



**PROGRAMMA PER LA  
TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' DEL  
COMUNE  
DI S.MARCO D'ALUNZIO**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **PREMESSA**

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

Alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990 e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche

amministrazioni, quello di predisporre il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”.

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, deve contenere:

- gli obiettivi che l’ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli “stakeholder” interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

È quindi il concetto stesso di performance che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell’agire delle amministrazioni.

Questo documento, redatto ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di S.Marco d’Alunzio intende seguire nell’arco del triennio 2012-2014 in tema di trasparenza.


## Presentazione del Programma

In ossequio alle disposizioni sopra richiamate, il Comune di S.Marco d'Alunzio provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance, cercando, comunque, di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. *“La pubblicazione on line dei dati – si legge infatti nelle “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità” emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – consente a tutti i cittadini un’effettiva conoscenza dell’azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest’ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un’importante spia dell’andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”.*

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di “trasparenza”, intesa ora come “*accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione*”, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un’ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di S.Marco d’Alunzio ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già dal mese di gennaio 2010, provvedendo inoltre ad un successivo adeguamento all’indomani della pubblicazione delle “Linee Guida Siti Web” (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Si è pensato ad un restyling del Sito istituzionale dell’Ente sia sotto l’aspetto grafico, strutturale e contenutistico, riorganizzando appunto contenuti, temi e porte di accesso dell’Amministrazione.

Per dare completa attuazione alla legge 150, che affida all’ Ufficio Relazione con il Pubblico, il così detto URP, la gestione delle reti civiche e del sito Internet, è stata dedicata una sezione denominata “Ufficio Relazioni con Il Pubblico”, adottando apposito logo  , la cui funzione principale è quella di informare ed orientare il cittadino rispetto ai servizi ed alle procedure del Comune, ma anche, di garantirgli l’esercizio del diritto di accesso agli atti attraverso la messa a disposizione di tutta la modulistica inerente l’attività dell’Ente e di consentirgli di presentare esposti, reclami, segnalazioni o suggerimenti a tutela di interessi personali o collettivi in merito a disfunzioni e irregolarità, utilizzando il modulo. Pertanto la Sezione si presenta così strutturata

#### *Ufficio Relazioni con Il Pubblico*

<b>U.R.P. "Comune Amico"</b>	<b>Informagiovani-Infomalavoro</b>
<b>Comunicazioni-Informazioni</b>	<b>Anagrafe On-line</b>
<b>Reclami,Segnalazioni,Suggerimenti</b>	<b>Valuta il sito</b>
<b>Accesso Agli Atti</b>	

Una vera e propria innovazione che si inserisce in una precisa strategia del Comune di S.Marco d'Alunzio che crede nell'importanza di investire nella circolazione delle idee e delle informazioni, strategia il cui obiettivo è quello di offrire sempre nuovi e più efficienti servizi e contemporaneamente rendere ancora più chiara e trasparente l'attività dell'Ente.

Nella consapevolezza, quindi, del ruolo fondamentale demandato oggi ad un sito istituzionale, non più strumento statico ma comunicativo, proprio per rispondere a queste esigenze si è inteso agevolare il reperimento delle informazioni, presentando in modo strutturato e chiaro l'organizzazione, dando la possibilità di comunicare, fornendo alcuni servizi interattivi.

La nuova home page rappresenta un punto d'accesso comune attraverso il quale tutti potranno reperire molto più facilmente le informazioni di cui hanno bisogno.




La meta che oggi l'Amministrazione si pone con il nuovo sito è quella di ottenere risultati sempre più importanti in ambito di comunicazione e trasparenza, poiché, facendo propria una citazione tratta dal Manifesto della Comunicazione pubblica in Italia: **“Senza comunicazione non vi può essere conoscenza. Senza conoscenza non vi può essere trasparenza delle Amministrazioni e partecipazione dei cittadini.”**


Da gennaio 2010 sono disponibili sul sito del Comune di S.Marco d'Alunzio le seguenti sezioni:

<p>Dati informativi relativi all'Ente e agli Organi di indirizzo politico-amministrativo</p>	<p>Sulla homepage dal menù principale nella Sezione <b>”L'Amministrazione”</b> si trovano le seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il Comune</li> <li>✓ Sindaco</li> <li>✓ Giunta Comunale</li> <li>✓ Consiglio Comunale</li> <li>✓ Segretario Comunale</li> <li>✓ Revisore dei Conti</li> </ul> <p>riportanti le relative informazioni</p>
--	---

<p>Dati informativi relativi all'Organizzazione amministrativa</p>	<p>Sulla homepage dal menù principale nella Sezione <b>"Servizi"</b> si trovano le seguenti voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Affari Generali</li> <li>✓ Economia e Finanza</li> <li>✓ Servizi Tecnici</li> <li>✓ Biblioteca comunale</li> </ul> <p>(nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni settore, ruolo, indicazioni per contatti)</p>
--	--

Nel corso del 2010 sono state aggiunte le seguenti sezioni:

<p>Trasparenza Valutazione e Merito</p> 	<p>Nella homepage suddivisa in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ consulenze e collaborazioni,</li> <li>✓ società partecipate,</li> <li>✓ curricula titolari di Posizioni Organizzative* e Segretario Comunale,</li> <li>✓ CCDI,</li> <li>✓ assenze/presenze del personale dipendente divise per settore,</li> <li>✓ tempestività pagamenti P.A.,</li> </ul> <p>Codice disciplinare dipendenti) <i>ex art. 21 c. 1 L. 69/2009</i></p>
<p>Albo Pretorio on Line</p> 	<p>Nella homepage suddivisa in:</p> <p style="text-align: center;"><a href="#"><u>Albo pretorio</u></a></p> <p style="text-align: center;"><a href="#"><u>Archivio storico</u></a></p> <p style="text-align: center;">(ex art. 32 c. 5 L. 69/2009)</p>
<p>Ufficio Relazioni Con Il Pubblico (U.R.P.)</p> 	<p>Nella homepage suddivisa in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ URP Comune amico</li> <li>✓ Comunicazioni Informazioni,</li> <li>✓ Reclami segnalazioni suggerimenti</li> <li>✓ Accesso agli atti</li> <li>✓ Informa Giovani-Informa- lavoro</li> <li>✓ Anagrafe on line,</li> <li>✓ Valuta sito.</li> </ul> <p><i>(Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione delle pubbliche amministrazioni)</i></p>

<p>SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)</p> 	<p>Nella homepage</p> <p>Cliccando sul logo si accede alla Sezione comunale del Sistema regionale degli Sportelli Unici</p> <p>Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è stato istituito in forma singola.</p> <p><i>DPR 447/1998 - DPR 160/2010, recepito dalla LR 5/2011, comma 3, art. 38 del DL 112/2008.</i></p>
<p>Consorzio SoleArte (Consorzio tra Enti Locali ) Comuni di S.Marco d'Alunzio, Acquedolci, Alcara Li Fusi , Militello Rosmarino, S.Agata Militello.</p> <p>Comune Capofila Comune di S.Marco d'Alunzio</p>	<p>Nella homepage suddivisa in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profilo</li> <li>✓ Statuto</li> <li>✓ Organi</li> <li>✓ Delibere Assemblea</li> <li>✓ Delibere C.d.A.</li> <li>✓ Determine Presidente</li> <li>✓ Determine Responsabili</li> </ul>

Il Comune di S.Marco d'Alunzio si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 25 dipendenti a tempo indeterminato e numero 27 a tempo determinato (Lavoratori di cui alla L.R. 85/95.

Sono presenti 3 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

1) Settore Amministrativo

Responsabile: Silvana RUSSO

2) Settore Economico Finanziario

Responsabile: Giuseppe TORRE (Segretario Comunale)

Settore Tecnico



Responsabile: Francesco ARMELI

Il Segretario comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa oltre a svolgere, in via temporanea, le funzioni di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Viene gestito in associazione in seno all'Unione Paesi dei Nebrodi il servizio afferente le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009 e l'uniformazione dei sistemi di valutazione;

Inoltre il Comune di S.Marco d'Alunzio è Comune Capofila nel Consorzio denominato "SOLEARTE" costituito unitamente ad altri 5 Comuni per la gestione associata dei servizi di:





- 1. Tutela ambientale ed igiene pubblica*
- 2. Valorizzazione attività produttive locali: itinerari, sentieristica e manifestazioni turistiche*
- 3. Formazione, riqualificazione, aggiornamento e valutazione risorse umane;*





Vengono svolti in forma delegata: i servizi sociali (ASL n. 5) e gestione case popolari (I.A.C.P.).

#### AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2012-2014

Il Comune di S.Marco d'Alunzio intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

Azione	Normativa	Data prevista di pubblicazione
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo	Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009	Attualmente non sono presenti. La sezione sarà completa entro il 30/04/2012
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Curricula e retribuzione Segretario comunale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Curricula e retribuzione Revisore dei Conti		Nella homepage alla Sezione <b>”L’Amministrazione”</b> sotto la voce: ✓ Revisore dei Conti
Nominativo e Curriculum dell’Organismo Indipendente di Valutazione (nominato in seno all’Unione Paesi dei Nebrodi)	Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul Dati presenti sul Sito Unione Paesi dei Nebrodi
Adozione cartellino di identificazione per i dipendenti comunali	D. lgs. 150/2009	Da realizzare entro il 30 giugno 2012
Tassi di assenza e presenza del personale	Art. 21 c. 1 Legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 c. 8 lett. i del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Elenchi società partecipate		I dati sono già presenti sul sito

dall'ente e relativi componenti del c.d.a. con compensi percepiti	Legge 296/2006	nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 c. 8 lettera d) D.Lgs. 150/2009	La sezione sarà completa entro il 30/06/2012
Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma	Art. 54 c. 1 lett. a) D.Lgs. 82/2005	Dati presenti nella Sezione "Servizi"
Casella di Posta Elettronica certificata	Art. 54 c. 1 lett d) Del D.Lgs. 82/2005	Dato presente nella home Page  Dalla stessa mediante collegamento diretto è possibile contattare l'ente.
Adozione di un sistema di misurazione e di valutazione delle performance	Artt. 7- 11 e art. 30 D. Lgs. 150/2009	Entro il 30.09.2012 Sarà pubblicato sul sito Istituzionale nella Sezione Trasparenza
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 c. 8 lett. b) del D.Lgs. 150/2009	I dati saranno presenti entro 30 giorni dall' approvazione del bilancio di previsione esercizio 2012 per il Piano ed entro il 30.12.2012 per la relazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009	I dati saranno presenti entro il 30/04/2012
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art. 23 c. 5 L. 69/2009	I dati sono già presenti sul sito nella sezione denominata  Trasparenza, valutazione e merito 
Adattamento del sito istituzionale agli ipovedenti	Codice dell'Amministrazione digitale	Nel corso del 2012, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio
		Già approvati lo scorso

Adozione e pubblicazione termini dei procedimenti amministrativi	Legge 15/ 2005 e s.m.i.	anno con apposita delibera. E' prevista una revisione annuale da parte della Giunta . Entro il 31.07.2012 revisione. Pubblicato come allegato al regolamento comunale per l'accesso agli atti
Utilizzo della firma digitale	Art. 11 comma 5 del D. lgs. 150/2009	Già introdotta. Sindaco Posizioni Organizzative dell'ente e Segretario Comunale sono già dotati di apposita firma digitale.
Pubblicazione recapiti istituzionali del Segretario, P.O. e Uffici	Art. 21 legge 69/2009	I dati sono già presenti sul Sito Nella home page - Sezione "Servizi"
Pubblicazione regolamenti comunali ed atti normativi	Leggi sulla trasparenza amministrativa	Presente sul sito in apposita sezione "Regolamenti Statuto Programmi"
Pubblicazione modulistica on line con possibilità di compilazione on line	Codice dell'Amministrazione	La modulistica, distinta per Servizio, è stata pubblicata sul sito dell'ente nella sezione URP – Comunicazioni -Informazioni
Suap on line	Codice dell'Amministrazione	E' presente sul sito in apposita sezione denominata 

### **Strutture competenti e risorse dedicate**

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "Responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c. 4 lett. f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati, inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, sono "validati" in quanto a completezza e coerenza complessiva, dal soggetto interessato, secondo la materia trattata, che potrà essere il segretario comunale, un responsabile del servizio o dipendente dallo stesso individuato e quindi pubblicati; L'U.R.P. collabora costantemente con gli uffici nelle operazioni di aggiornamento delle informazioni.

### **Interrelazioni con l'URP**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è predisposto in collaborazione con l'ufficio relazioni col pubblico, in quanto coinvolto nell'attività di informazione e di comunicazione dell'Ente sia per quanto attiene all'informazione di carattere prettamente istituzionale (diffusione sull'attività svolta dall'Ente) sia per quel che riguarda l'assistenza e l'orientamento del cittadino ai servizi erogati dal Comune.

### **Le iniziative per l'integrità e la legalità**

Il servizio di controllo tecnico interno avviene attraverso un approfondito esame dell'operato dei responsabili degli uffici, svolto dal Segretario comunale, che dovrà inoltre garantire il sostanziale rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Su questi fronti si intende proseguire, attraverso la decisiva opera dell'OIV, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli dirigenti responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D. Lgs. 150/2009 all'art. 14, comma 4, lettere f) e g) considera questo Organismo "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità".

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, la Giunta ed il Consiglio comunale promuovono apposite occasioni di confronto che possano contribuire a far crescere nella società civile una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale. L'articolo 15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 150/2009 prevede, innanzitutto, che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

### **Le azioni mirate**

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

### **Il piano delle performance**

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

In questa sede vengono quindi indicati:

- a. gli obiettivi, gli indicatori e i target presenti nel Piano della performance in ambito di trasparenza;
- b. la trasparenza delle informazioni relative alle performance.

## **Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli Stakeholders**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

### **Adempimenti in materia di posta elettronica certificata**

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata:  
[comune.sanmarcodalunzio@pec.it](mailto:comune.sanmarcodalunzio@pec.it)