



COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO
PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 20.04.2011

OGGETTO	APPROVAZIONE SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENENTI I TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaundici** addi **venti** del mese di **aprile** alle ore **14,10** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ARCODIA AMEDEO	A
LUNGHITANO GINO	P
MILETI ANTONIO	P
SANSIVERI AMEDEO	P
MONASTRA ENRICO	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa RACHELE CARISTO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **SANSIVERI AMEDEO** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA

- la proposta di deliberazione di competenza del AREA AMMINISTRATIVA n. 262 avente ad oggetto : APPROVAZIONE SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENENTI I TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI..

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- hanno espresso parere favorevole ;

RITENUTO

- che la stessa è meritevole di approvazione;

RICHIAMATO

- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. Approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza del AREA AMMINISTRATIVA avente ad oggetto APPROVAZIONE SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENENTI I TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI.; che qui si intende ripetuta e trascritta.
2. Con successiva votazione, ad unanimità, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva per le motivazioni di cui in proposta.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA e al Responsabile del **Settore Economico Finanziario** per quanto di competenza.



COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO
PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale
n. 262 del 11.04.2011

SU INDICAZIONE DI	SINDACO
SETTORE DI COMPETENZA	SETTORE AFFARI GENERALI
ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO	MARIA TERESA RABBONE

OGGETTO	APPROVAZIONE SCHEDE DI INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONTENENTI I TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RICHIAMATE

- La Legge del 7 Agosto 1990 n. 241 avente per oggetto: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- La novellazione alla Legge n. 241/90 operata con la Legge n. 69 del 18 Giugno 2009, che ha inciso in modo particolare sui tempi del procedimento amministrativo, con attenzione ai termini di conclusione del procedimento e alle responsabilità per il mancato rispetto del termine stesso;

CONSIDERATO

- che la novellazione alla Legge n. 241/90 operata con la Legge n. 69 del 18.6.2009, ha inciso in particolare sui termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, introducendo tre fasce di durata dei procedimenti: una prima fascia con durata massima di trenta giorni, una seconda con durata massima di novanta giorni ed una terza che, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati, della particolare complessità del procedimento, prevede una durata massima del procedimento di centottanta giorni;

TENUTO CONTO

- che il termine di conclusione del procedimento può essere stabilito per legge, e che, qualora la legge di settore non preveda nulla al riguardo, possa essere determinato mediante apposito regolamento sui procedimenti amministrativi;
- qualora l'Amministrazione non provveda a censire i propri procedimenti, individuandone la relativa durata, nè soccorrano disposizioni di legge speciale che abbiano prestabilito termini di conclusione dei procedimenti, la stessa Legge n. 241/1990, all'art. 2, dispone che il procedimento debba concludersi entro 30 giorni;

RICHIAMATA

- la deliberazione n. 32 del 30.09.2010 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento sui procedimenti amministrativi sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali", in particolare l'art. 3 che dispone quanto segue:

"Art. 3 - Individuazione dei procedimenti amministrativi

1. I procedimenti amministrativi di competenza del Comune di S.Marco d'Alunzio sono individuati, a cura dei dirigenti, in apposite schede denominate "SCHEDE DI SETTORE", che verranno approvate dalla Giunta Comunale e pubblicate sul sito del Comune, conformemente allo schema tipo allegato al presente regolamento (allegato 1)

2. Gli uffici del Comune adottano gli atti di propria competenza previsti nei procedimenti amministrativi indicati nelle "schede di settore", secondo le regole ed i tempi ivi stabiliti, le schede sono periodicamente sottoposte a revisione, integrazione o modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionale alla semplificazione dell'attività amministrativa.

3. Tutti gli uffici che intervengono in un procedimento sono tenuti a prestare piena e tempestiva collaborazione all'unità organizzativa e al responsabile del procedimento, per l'acquisizione di tutti gli elementi utili per formulare la decisione e per il rispetto dei termini.

4. Per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, il Comune di S.Marco d'Alunzio incentiva l'uso della telematica nei rapporti interni, tra le diverse Amministrazioni e tra queste e i privati";

CONSIDERATO

- che è stato realizzato un censimento dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun Settore del Comune di S.Marco d'Alunzio da parte dei rispettivi Responsabili;

DATO ATTO

- che ciascun Settore ha provveduto a redigere le schede di individuazione dei procedimenti secondo la scheda approvata unitamente al Regolamento sopra richiamato;

VISTE

- le schede di individuazione dei procedimenti amministrativi, allegati alla presente che individuano i procedimenti amministrativi di tutti i Settori in cui è articolato il Comune di S.Marco d'Alunzio, e che definiscono i termini di conclusione degli stessi;

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE QUANTO SEGUE

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, le schede di individuazione dei procedimenti, redatte dai Dirigenti per il Settore di propria competenza, contenenti il termine entro il quale gli stessi devono concludersi, salvo che il termine non sia già direttamente disposto per legge o per Regolamento”, conformemente allo schema tipo allegato 1 al Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali.
2. di disporre ai fini di pubblicità e di trasparenza, che le schede di individuazione dei procedimenti e dei termini di conclusione degli stessi vengano pubblicati sul sito internet del Comune alla sezione OPERAZIONE TRASPARENZA;
3. di disporre che, per consentire il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti individuati nelle schede allegate, tutti gli uffici comunali che intervengono in un procedimento, prestino piena e tempestiva collaborazione all'unità organizzativa e al Responsabile del Procedimento, assicurando che la propria attività non impieghi un tempo incompatibile con quello richiesto dal complesso delle attività necessarie alla conclusione del procedimento;
4. di disporre che, qualora l'evoluzione normativa, esigenze di carattere organizzativo o di semplificazione dell'attività amministrativa, esigenze di verifica dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, determinino la necessità di aggiornare le schede di individuazione dei procedimenti, i Dirigenti interessati, per i procedimenti di propria competenza, provvedano direttamente a sottoporre alla approvazione della Giunta l'aggiornamento delle proprie schede di individuazione dei procedimenti;
5. di disporre che, qualora l'evoluzione normativa, esigenze di carattere organizzativo o di semplificazione dell'attività amministrativa, esigenze di verifica dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, determinino la necessità di aggiornare le schede di individuazione dei procedimenti, relativamente alla sezione “unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del

- provvedimento finale” i Dirigenti interessati, per i procedimenti di propria competenza, provvedano, dopo aver adottato i relativi atti di micro organizzazione, ad aggiornare delle proprie schede di individuazione dei procedimenti;
6. di disporre che, al verificarsi delle ipotesi di cui ai precedenti punti: 4) e 5) del dispositivo, i Dirigenti provvedano ad aggiornare le relative schede di individuazione dei procedimenti ed a trasmetterle alla Segreteria per l’aggiornamento del relativo file pubblicato sul sito internet del Comune.

Per l’Istruttoria
F.to Maria Teresa Rabbone

IL PROPONENTE
F.to Amedeo ARCODIA

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.90, n.142, recepito dall'art.1 , comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48, così come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso :

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**

Data 11.04.2011

Il Responsabile
F.to DOTT.SSA RUSSO SILVANA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____

Data

Il Responsabile
F.to

ATTESTA a norma dell'art.55 della legge 08.05.1990, n.142 recepito dall'art.1 , comma 1º, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n.48, , la copertura finanziaria all'intervento citato in proposta.

Data

Il Responsabile
F.to

ATTESTA , infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 dell'1.7.2009, convertito in Legge n°102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data

Il Responsabile
F.to

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.to SANSIVERI AMEDEO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa RACHELE CARISTO**

- Viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 22.04.2011 Al 07.05.2011 Ai sensi dell'Art. 32 comma1, del D.Lgs 18.06.2009 n. 69.
- Viene Trasmessa in copia in data odierna via e-mail ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 20.04.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa RACHELE CARISTO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 20.04.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa RACHELE CARISTO**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 31.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE