

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGONA FRANCESCA MARIA**  
Indirizzo **VIA RAGAZZI DEL 99 N.28, MENFI (AG)**  
Telefono **092575167;** cellulare **3397277853**  
**09251956167**  
Fax  
E-mail **francescagona.commercialista@pec.it; france.agona@tiscali.it;**  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 05/10/1974 CASTELVETRANO ( TP)

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
ATTUALE POSIZIONE  
PROFESSIONALE**

Date (da-a) 13 Luglio 2015 – ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperte **Presidente Collegio dei revisori**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Menfi

Tipo di azienda o settore istituzione pubblica

Date (da – a) Gennaio 2012 –settembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti **Revisore contabile**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto I.P.S.I.A “Miraglia” –Sciacca**  
• Tipo di azienda o settore istituzione pubblica

- Date (da – a) Gennaio 2012 ad oggi
- Lavoro o posizione ricoperti **Dottore Commercialista**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ASSOCIATO LI PETRI MARRONE AGONA  
VIA LEOPARDI N.7,92013 MENFI (AG)**
  - Tipo di azienda o settore **PRIVATO AREA CONSULENZA FISCALE,TRIBUTARIA,LAVORO**
  - Tipo d attività **Consulenza aziendale, Tributaria, Fiscale**
- Date (da – a) Marzo 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Solco s.r.l**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione Professionale**
  - Tipo di impiego **Docenza su “ Il fabbisogno finanziario dell'impresa e strumenti di finanza agevolata ”**
- Date (da – a) Agosto 2006 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONDOMINIO**
  - Tipo di azienda o settore **PRIVATO AREA CONSULENZA FISCALE,TRIBUTARIA,LAVORO**
  - Tipo di impiego **Amministratore di condominio**
- Date (da – a) Febbraio 2008 –febbraio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tecnopali s.r.l**
  - Tipo di azienda o settore **Industria**
  - Tipo di impiego **Responsabile area marketing**
- Date (da – a) Settembre-Ottobre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANAPIA SICILIA**
  - Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**
  - Tipo di impiego **DOCENZA ECONOMIA AZIENDALE**
- Date (da – a) 01/02/2005 al 31/07/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patronato ENAPA**
  - Tipo di azienda o settore **Previdenza**
  - Tipo di impiego **Responsabile zonale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	22 Marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia</b>
• Qualifica conseguita	Abilitazione dottore commercialista e revisore contabile
• Date (da – a)	06/09/2005 al 31/08/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Li Petri dott. Antonino</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione di bilancio d'esercizio, Contabilità generale, Liquidazione IVA, Dichiarazioni IRPEG, IRES, IRAP; Ricorsi Tributari, Business Plan, Crediti D'Imposta, Legge 488/92, Imprenditoria Femminile.
• Tipo di impiego	<b>Tirocinio per Dottore Commercialista-Revisore dei conti</b>
• Tipo di azienda settore	Studio Professionale Privato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20/10/ 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CERF (Consorzio Enti Regionali di Formazione)- Università degli Studi di Palermo</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di gestione ambientale, Marketing dei prodotti ambientali, Progettazione e Pianificazione territoriale, Contabilità ambientale; Legislazione ambientale.
Titolo conseguito	Master post lauream di II Livello in “ <b>Environmental management</b> ” - <b>EMAPRO</b>
• Qualifica conseguita	Esperti in gestione innovativa dei beni ambientali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	27 Luglio 2004 al 5 Settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Gentile Dott. Giovanni</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione di bilancio d'esercizio, contabilità generale, liquidazione IVA, dichiarazioni IRPEG, IRES, IRAP; Ricorsi Tributari, Business Plan, Crediti D'Imposta.
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale Privato
• Tipo di impiego	<b>Tirocinio per Dottore Commercialista-Revisore dei conti</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28 Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Economia politica, Politica Economica, Ragioneria e contabilità applicata, Diritto pubblico, privato, internazionale, della comunità europea;
• Qualifica conseguita	Laurea in <b>Economia e Commercio</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2002- Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euroformazione P.S.C.a.r.l - Sciacca
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale "Operatore del Computer"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 Settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA ( Associazione italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)
- Qualifica conseguita idoneità Patente "ECDL"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Modulo Jean Monnet " *Profili comunitari del turismo e dei trasporti con particolare riguardo al partenariato euromediterraneo*" presso Università degli studi di Palermo –Facoltà di Economia- Dip. Diritto della Navigazione e Diritto Internazionale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E.FERMI" , MENFI –sez.staccata di Sciacca
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria superiore

## PRIMA LINGUA

### ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura livello: ottimo
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

### FRANCESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows, Pacchetto Office, Browser per internet, livello di conoscenza alto  
Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità come Ipsoa

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO , DI GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO , CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO, CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROCESSI DI COMUNICAZIONE EFFICACE E DI ASCOLTO ATTIVO PER LA GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.

### **Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003**

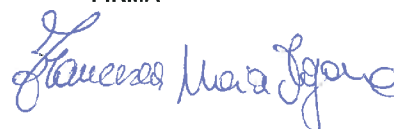
La sottoscritta Agona Francesca Maria nata a Castelvetrano il 05/10/1974 e residente in Menfi Via I ragazzi del 99 n.28 c.f GNA FNC 74R45 C286C consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del dpr 28/12/00 n.445 in caso di le dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere; ai sensi e per gli effetti della art.47 del citato d.p.r 445/2000 sotto la propria responsabilità

Dichiara

che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

**Menfi li 15/05/2017**

**FIRMA**

A handwritten signature in blue ink, reading "Francesca Maria Agona". The signature is written in a cursive style with a large initial 'F'.