



COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **47** del 19.12.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno **duemiladiciassette** addi **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta in prima convocazione, All'appello nominale risultano:

1 - Priola Lucia	P		8 - Arcodia Federica	P	
2 - Lo Piro Ornella	P		9 - Musarra Fabiana Donatella	P	
3 - Monici Andrea	A		10 - Fiocco Beatrice	P	
4 - Martino Cinnera Giuseppe	P				
5 - Valenti Salvatore Angelo	P				
6 - Cinnera Martino Teresa	P				
7 - Blogna Sandro Giuseppe	P				

Totale presenti **9**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Agostina Monia Lenzo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono presenti alla seduta il Sindaco Dino Castrovinci e l'Assessore Valeria Latino.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.ra **Priola Lucia** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente procede alla lettura della proposta avente ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITI

- La lettura della proposta di cui sopra;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i;
- lo Statuto Comunale;
- La L.R. n. 30/2000;
- Il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 09.08.2004;

DATO ATTO

- che l'adottando provvedimento:
 - a) **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto il responsabile dell'Area Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole non favorevole, come da allegato;
 - b) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto il responsabile dell'Area Economico Finanziario non appone il visto di regolarità contabile e attestazione finanziaria;
 - c) In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il responsabile Area Amministrativa ha espresso parere favorevole come da allegato;

Su invito del Presidente, procede alla votazione, per alzata di mano, della proposta di che trattasi che ottiene il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti n. 9;

Voti favorevoli n .9 su 9

VISTO l'esito della votazione;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ,
che allegata alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Presidente chiede che venga approvata l'immediata esecutività;

Si procede alla votazione, per alzata di mano, che ottiene il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti n. 9;

Voti favorevoli n .9

VISTO l'esito della votazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DICHIARA

La presente immediatamente esigibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del TUEL 18.08.2000,
n. 267.

Il presidente chiude la seduta alle ore 19,50.



COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di Deliberazione per il Consiglio Comunale

n. 656 del 13.12.2017

Su indicazione di	Assessore alla Cultura
Settore Competenza	Area Amministrativa
Istruttoria del Procedimento	Marinella Priola

Oggetto:	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
----------	---

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 7 del due marzo 1975 in questo Centro si è provveduto ad istituire la Biblioteca Comunale e ad approvare il Regolamento ne disciplina il funzionamento;

CONSIDERATO che lo stesso risulta ormai obsoleto, per adeguarlo ai tempi, si rende necessario apportarne alcune modifiche;

RITENUTO pertanto, onde rendere all'utenza un servizio moderno e qualificato che preveda anche l'accesso ad Internet, di dovere approvare il nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale che revoca e sostituisce il precedente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del due marzo 1975;

VISTO l'allegato schema di Regolamento a tal uopo predisposto;

RITENUTO di doverlo sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

VISTA la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 13 della L.R. n. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

SI PROPONE

- 1) **Di approvare** il Nuovo Regolamento che disciplina il funzionamento della *Biblioteca Comunale* composto da n. 37 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

- 2) **Di revocare** il precedente Regolamento approvato con deliberazione del C. C. n. 7/1975.
- 3) **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di provvedere.

Per l'Istruttoria

Il Presidente del C.C.

F.to M. PRIOLA

F.to Lucia Priola

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta **Marinella Priola**, Responsabile Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla proposta della presente **deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 13.12.2017

Responsabile Area Amministrativa
F.to Marinella Priola

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Priola Lucia

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to D.ssa Federica ARCODIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Agostina Monia Lenzo

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione sia pubblicata all'albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi a far data dal . . . Reg. n. _____

Dalla residenza comunale, li . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Agostina Monia Lenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, certifica che la presente deliberazione, nei termini stabiliti dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal . . . Al . . .

Dalla residenza comunale, li . . .

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line
F.to Nerino Notaro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Agostina Monia Lenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 03/12/1991, n. 44
- Il 19.12.2017 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Agostina Monia Lenzo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 21.12.2017

IL SEGRETARIO
COMUNALE
