All. A)

AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE

- La delibera della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2019 con la quale si **DEMANDA** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'onere di costituire un elenco di avvocati esterni a cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di S.Marco d'Alunzio, in ogni ordine e grado, in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità dettati dalle normative di settore, **APPROVOVANDO** le linee guida "Allegato A" e lo schema di disciplinare per prestazioni professionali "Allegato B";
- la propria determinazione n. 185 del 18.06.2019 con la quale si è proceduto ad **APPROVARE** l' **Avviso Pubblico** per l'istituzione di un elenco di Avvocati a cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di S.Marco d'Alunzio, unitamente al **MODELLO DI DOMANDA** per l'iscrizione nel suddetto elenco;

AV V I S A

E' indetta la procedura pubblica per l'istituzione di un elenco di Avvocati a cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di S.Marco d'Alunzio

FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di S. Marco d'Alunzio intende istituire un elenco di avvocati a cui ricorrere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed avvicendamento, per il conferimento degli appalti di servizi legali, intendendosi per tali gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione per assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio, di volta in volta conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza. Ciò alla luce di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 Ed in ottemperanza della Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019.

Pertanto, per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Servizio Contenzioso, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - C.G.A. - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

1) Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti avvocati singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso civile, tributario e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- di non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro il comune di San Marco d'Alunzio.

2) Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di iscrizione, tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.sanmarcodalunzio@pec.it (istanza debitamente sottoscritta e gli allegati tutti scannerizzati in formato pdf), ovvero tramite raccomandata, con ricevuta di ritorno, del servizio postale, o tramite corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **24/07/2019,** al seguente indirizzo: Comune di S.Marco d'Alunzio - Protocollo Generale - Via Aluntina n°70 - 98070 S.Marco d'Alunzio (ME).

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO.**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà contenere, oltre il possesso dei requisiti di cui al punto 1) anche le seguenti dichiarazioni:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori in possesso e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di San Marco d'Alunzio in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice comunale integrativo di comportamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

All'istanza dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae e professionale
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Per gli studi associati i requisiti, le dichiarazioni e la documentazione da allegare di cui al presente punto 2) dovrà riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

L'iscrizione resta subordinata al possesso dei requisiti dichiarati, alla regolarità contributiva in capo al professionista, nonché all'esistenza di regolare e valida polizza assicurativa.

Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

3) Modalità di Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base della relazione del responsabile del servizio, a cui afferisce rationae materiae la controversia, relazione in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente. La Giunta Comunale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- sulla base di criteri non discriminatori e, ove possibile, di rotazione tra gli iscritti all'Albo;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi
- precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'Ente.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione dell'incarico.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico è di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa in cui ricade il Servizio Contenziosi.

4) Disciplinare per l'affidamento dell'incarico. Corrispettivo.

Il compenso professionale per i legali incaricati dell'assistenza legale del comune nelle cause di natura civile, amministrativa e tributaria deve essere pattuito per iscritto tra il professionista incaricato ed il responsabile del servizio titolare dei poteri dirigenziali ex art. 107 del tuel, nel rispetto del comma 4 dell'art. 9 del D.L. 24.1.2012, n.1 convertito dalla legge 24.3.2012, n.27, e ss.mm. e ii e deve essere indicato nel contratto d'opera professionale.

A seguito della decisione di conferimento di un incarico legale, il responsabile del servizio provvede a richiedere al professionista incaricato un preventivo di massima, redatto in conformità al comma 4 dell'art. 9 del D.L. 24.1.2012, n 1 convertito dalla legge 27.3.2012, n.27, come modificato dal D.lgs 124/2017 art. 1 comma 150 ed in particolare con riguardo a tutte le voci di costo, comprese spese, oneri e contributi, riferite alle singole prestazioni da svolgere per l'espletamento del mandato, e raggruppate nelle varie fasi di cui all'art. 4 del D.M. 10/03/2014, n.55.

La misura del compenso complessivo, non può comunque essere superiore ad un tetto massimo pari al valore medio di liquidazione stabilito dalle tabelle allegate al D.M. 10/03/2014, n.55 e delle seguenti percentuali di riduzione:

- per cause fino a 5.200 euro riduzione del 10%
- per cause tra 5201 euro e 52.000 euro riduzione del 40%
- per cause tra 52001 euro *e* euro 520.000 (e per quelle di valore indeterminato) riduzione del 50%.
- Per cause di valore superiore a 52.0000 riduzione del 60% sugli importi determinati ai sensi dell'art.6 del D.M. 55/2014.

A seguito della pattuizione del compenso, il responsabile del Servizio provvede ad impegnare la spesa relativa sul competente intervento del bilancio, e alla successiva sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il legale ha l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

La corresponsione dei corrispettivi viene effettuata, di norma, al termine dell'incarico e le liquidazioni avvengono, in ogni caso, previa presentazione di fattura.

L'ammontare dell'eventuale somma corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario non deve superare il 20% del corrispettivo e le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura.

5) Transazione delle controversie

Il Servizio Contenzioso dell'Ente, in relazione alle cause pendenti, previo parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il Responsabile del Servizio medesimo a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'an debeatur e del quantum debeatur al fine di verificare fa convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese a carico dell'Ente.

Ogni transazione dovrà essere comunque autorizzata dalla Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo corredato da idonea relazione formulata dal Responsabile del Settore interessato.

6) Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

7) Registro

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un" Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Servizio Contenzioso.

8) Pubblicità

L'elenco dei professionisti avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi conferiti sono pubblicati, a cura del Responsabile del Servizio Contenzioso, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

9) **Altre informazioni**

I professionisti interessati potranno chiedere informazioni inerenti il presente avviso al Responsabile dell'Istruttoria del procedimento, D.ssa Maria Teresa RABBONE, telefonando al n. 0941/1906111 oppure inviando e-mail al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.sanmarcodalunzio.me.it

ALLEGATI:

MODELLO DI DOMANDA

S.Marco d'Alunzio, lì 24/06/2019

La Responsabile dell'Area Amministrativa

COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO * Prov. (ME) *

Marinella Priola