

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	Avvio *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio comunale disposta dal Presidente del Consiglio	U	5 gg.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	I	Tutti	5 prima del C.C.	
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni Consiglio comunale e Giunta comunale	U	15 gg.- 7 gg. Delibere im- mediatamente esecutive	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			
Fascicolazione deliberazioni	U	5 giorni dalla avvenuta pubblicazione	Addetti Segreteria	S			
Fascicolazione e pubblicazione determinazioni	U	5 giorni dalla consegna da parte dei Responsabili dei Servizi	Addetti Segreteria	S			
Convocazione e assistenza Conferenza Capi Gruppo e Commissione Statuto e Regolamenti	U	Tempistica disposta dal Presidente Consiglio	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			
Liquidazione gettoni presenze Consigli comunali	U	Cadenza semestrale (entro 15 gg. successivi alla fine di ogni semestre)	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P " indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - " S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
Liquidazione gettoni presenza Commissioni varie	U	Cadenza semestrale (entro 15 gg. successivi alla fine di ogni semestre)	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	I		(entro 10 gg. successivi alla fine di ogni semestre)	
Istruttoria adempimenti vari prima seduta del Consiglio comunale	U	Entro data avviso C.C.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			
Redazione verbale generale sedute Consiglio comunale ( sbobinamento registrazioni)	U	30 gg.	Istruttore Amministrativo	S			
Stipulazione contratti	P	Entro 10 gg. dal ricevimento della pratica perfezionata	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S	Dirigente stipulante e Segretario Comunale Rogante		
Formalizzazione, convocazione e sottoscrizione contratti concessione loculi cimiteriali	P	30 gg.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	I	Tecnico Servizi Demogr.		
Registrazione contratti stipulati	U	Entro 20 gg. dalla stipula	1) Responsabile Istruttoria 2) Rogante	S			
Trascrizione contratti stipulati	U	Entro 30 gg. dalla stipula	1) Responsabile Istruttoria 2) Rogante	S/i			
Istruttoria proposta Giunta comunale per conferimento incarichi legali	U	10 gg.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S	Eventuale relazione Settore interessato	10 gg.	
Affidamento servizio brokeraggio assicurativo	U	30 gg.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			
Affidamento servizio copertura polizze assicurative	U	30 gg.	1) Responsabile Istruttoria 2) Responsabile Area	S			
Comunicazione sinistri	U	5 gg.	Responsabile Istruttoria	S/I	Tecnico e Polizia Municipale	4 gg.	

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P " indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - " S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

**Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi ( art. 3 )**  
**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Silvana RUSSO**

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
URP: reclami, segnalazioni, informazioni (senza istruttoria).	P	Tempo reale	Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante)	S			
URP: reclami, segnalazioni, informazioni (con istruttoria).	P	35	Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante)	I	Tutti i Settori	30	Consorzi e Società partecipate
URP: accesso agli atti (senza istruttoria)	P	Tempo reale	Istruttore Direttivo (per risposta al richiedente)	S			
URP: accesso agli atti (con istruttoria)	P	35	Istruttore Direttivo (per invio risposta al richiedente)	I	Tutti i Settori	30	Consorzi e Società partecipate
URP: aggiornamento Infomobility e comunicati URP	U	2	Istruttore Direttivo (per il semplice inserimento)	S			
PROTOCOLLO: registrazione/smistamento atti	P/U	2	Istruttore Direttivo	S			
PROTOCOLLO: ricerca su protocollo generale informatico	P/U	Tempo reale	Istruttore Direttivo	S			
PROTOCOLLO: ricerca su protocollo cartaceo	P/U	4	Istruttore Direttivo	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P " indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - " S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

Procedimenti	Avvio*	Tempo Max	Organo Competente All'adozione Del Provvedimento	Ti po **	Interventi Intersettoriali Settori	G.G	Enti Esterni Coinvolti (Indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
AFFARI GENERALI: affissione atti Albo Pretorio	P/U	2 (dal ricevimento dell'atto completo)	Istruttore amm.vo contabile	S			
AFFARI GENERALI: ritiro atti giudiziari/cartelle esattoriali/ecc. depositati presso la casa comunale	P	Tempo reale	Istruttore amm.vo contabile	S			
AFFARI GENERALI: esecutività deliberazioni	U	30 (dalla data di adozione)	Istruttore direttivo	S			
TOPONOMASTICA: attribuzione numero civico	P/U	15 (se la via ha già una denominazione)	Istruttore direttivo	S			
CONTRATTI: concessioni cimiteriali	P	40	Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori