

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE
SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI
 DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Progressione orizzontale di categoria	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Costituzione comitato paritetico sul mobbing	U e P	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Anagrafe prestazioni	P	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività costituzione	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Formazione professionale: predisposizione P.D.F.	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Formazione professionale: predisposizione P.P.F.	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Formazione professionale: predisposizione: organizzazione corsi	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Servizio mensa dipendenti: predisposizione capitolato	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Servizio mensa dipendenti: liquidazione fatture	U	da contratto	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE
SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI
 DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Liquidazioni (turno, rischio, festivo, ecc..)	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Gestione rilevazione presenze	U	mensile	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Permessi sindacali: conteggi monte ore	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Permessi sindacali: rilevazione utilizzo	U	trimestrale	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Permessi sindacali: GEDAP procedura utilizzo permessi sindacali	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Permessi sindacali: GEDAP comunicazione annuale	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato personale dirigenziale: costituzione	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Concorso pubblico indizione concorso/ammissione candidati	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Concorso pubblico:lavori commissione giudicatrice	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Concorso pubblico: approvazione atti ed assunzione vincitori	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P " indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - " S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE

SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Assunzioni obbligatorie a tempo indeterminato	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Assunzione a tempo indeterminato tramite C.P.I.	U	90 gg. per chiamata	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Assunzione a tempo determinato tramite C.P.I.	U	60 gg. per chiamata	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Formazione graduatoria per assunzioni a tempo determinato	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Assunzione a tempo indeterminato attingendo da graduatoria concorsuale	U	75 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Mobilità esterna/comando	U e P	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Mobilità interna con modifica del profilo professionale	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Dotazione organica	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Collocamento a riposo d'ufficio o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie dal servizio	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Decadenza dall'impiego	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE

SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Inquadramenti del personale in applicazione dei CCNL	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Provvedimenti disciplinari	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Sospensione cautelare dal servizio	U	45 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	I			
Certificati di servizio (per tutti gli usi consentiti dalla legge)	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area				
Rilascio di certificati di idoneità, partecipazione a concorsi	U	20 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni	U	90 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Risposte a richieste di mobilità esterna, assunzione, comando	U	10 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Accertamento idoneità/inidoneità assoluta totale o relativa	U	15 gg. per inoltro richiesta alla commissione medica 40 giorni per recepimento esito visita	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Visita per causa di servizio/equo indennizzo	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE

SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	Avvio *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Revoca domanda di cessazione dal servizio	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Trasformazioni rapporto di lavoro	U e P	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Autorizzazione espletamento incarichi esterni	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Rilevazioni statistiche sul personale	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Attribuzione incarichi di qualifica superiore	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Concessione periodo di conservazione del posto di lavoro per inserimento in progetti terapeutici di recupero	U	20 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Patrocinio legale per fatti connessi all'espletamento di compiti d'ufficio	U	45 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Somme indebitamente erogate - recupero	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Nomina responsabili degli uffici e dei servizi	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Sindaco	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P" indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - "S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori

Allegato 1 al Regolamento Dei Procedimenti Amministrativi (art. 3)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVE
SETTORE AA.GG. PERSONALE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI
 DIRIGENTE RESPONSABILE: **Dott.ssa Silvana RUSSO**

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile Procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	INTERVENTI INTERSETTORIALI Settori	G.G:	ENTI ESTERNI COINVOLTI (indicativo)
1	2	4	5	6	7	8	9
Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali	U	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) SINDACO	S			
Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali di collaborazione esterna	U	60 gg.	1) Responsabile Servizio 2) SINDACO	S			
C.D.I.L. personale dirigenziale e non	U	per legge	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			
Tentativo obbligatorio di conciliazione	P	30 gg. Artt. 65 e 66 del D.Lgs 165/2001	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	I			
Accesso agli atti relativi al servizio personale	P	30 gg.	1) Responsabile Servizio 2) Responsabile Area	S			

Colonna 2 avvio - " U " indica D'ufficio - " P " indica su istanza di parte

Colonna 6 tipo - " S " indica che il procedimento riguarda un solo settore " I " indica che il procedimento coinvolge più settori