



COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO
(Provincia MESSINA)

Deliberazione del Consiglio Comunale

COPIA

Reg. N. 32 Data 01.10.2010	Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Approvazione
-------------------------------	--

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **UNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **19,30** e seguenti, nella sala didattica del **Museo della cultura e delle arti figurative bizantine e normanne**, locali siti in via Ferraloro, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta **ORDINARIA e di prosecuzione**, il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

N.ord.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	MONASTRA	Cesare	Vice Presidente	X	
2	LATINO	Celestino	Consigliere	X	
3	DOTTORE	Gaetano	Consigliere	X	
4	PRIOLA	Celestino	Consigliere	X	
5	SCAGLIONE	Salvatore	Consigliere	X	
6	PRIOLA	Salvatore	Consigliere	X	
7	TANANIA	Antonio	Consigliere	X	
8	FERRETTA	Salvatrice	Consigliere	X	
9	MIRACOLA	Salvatore	Consigliere	X	
10	DODECI	Andrea	Consigliere	X	
11	LATINO	Antonio	Consigliere		X
12	MUSARRA	Amedeo	Consigliere	X	

Assegnati n. 12 In carica n. 12 Presenti n. 11 Assenti n. 1

Presiede il Sig. **MONASTRA Cesare** nella sua qualità di Presidente.

Assiste il Segretario Comunale D.ssa. **Rachele CARISTO**

Partecipano: Vice Sindaco Amedeo SANSIVERI

Sono presenti i dipendenti: Russo Silvana, Pedalà Albina, nonché il Revisore dei Conti Dr. Giuseppe ARICO'.

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta

Il presidente procede alla lettura della proposta avente ad oggetto: "**Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Approvazione.**";

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA

- la lettura della proposta di cui sopra;

VISTI

- Il parere del Revisore dei Conti n. 14/2010 che si allega alla presente;
- la L.R. n. 30/2000;
- il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 09.08.2004;

Su invito del presidente, procede alla votazione, per alzata di mano, della proposta di che trattasi che ottiene il seguente esito: Consiglieri presenti e votanti n. 11 , Voti unanimi e favorevoli n. 11 su 11;

VISTO

- l'esito della superiore votazione;

D E L I B E R A

1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Approvazione**", allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

INFINE

IL CONSIGLIO COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, con voti unanimi e favorevoli n. 11 su 11;

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del TUEL 18.08.00 n° 267.

COMUNE DI S.MARCO D'ALUNZIO
Provincia di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL
CONSIGLIO COMUNALE

SU INDICAZIONE DI	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
SETTORE DI COMPETENZA	AFFARI GENERALI
ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO	MARIA TERESA RABBONE

Prot. n. 4059 /AA.GG. Data 24/09/2010

OGGETTO	Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali.
----------------	--

In ordine alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.90, n.142, recepito dall'art.1 , comma 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48, così come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, vengono espressi i relativi pareri come appresso :

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE per il seguente motivo _____	
Data <input type="text" value="24/07/2010"/>	Il Responsabile <input type="text" value="F.to RUSSO Silvana"/>
IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE per il seguente motivo _____	
Data <input type="text" value="24/07/2010"/>	Il Responsabile <input type="text" value="F.to Albina Rita PEDALA'"/>
ATTESTA a norma dell'art.55 della legge 08.05.1990, n.142 recepito dall'art.1 , comma 1, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n.48, , la copertura finanziaria all'intervento _____	
Data <input type="text"/>	Il Responsabile <input type="text" value="Albina Rita PEDALA'"/>
ATTESTA , infine, a norma dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78 dell'1.7.2009, convertito in Legge n°102/2009, la compatibilità di cassa con i relativi stanziamenti in bilancio e con le regole di finanza pubblica.	
Data <input type="text"/>	Il Responsabile <input type="text" value="Albina Rita PEDALA'"/>

PREMESSO CHE

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, ha impostato in modo innovativo il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. In particolare, gli articoli 2, 2-bis e 4 dettano norme specifiche rispettivamente in ordine alla conclusione del procedimento, alle conseguenze per il ritardo dell'Amministrazione nella conclusione del procedimento e all'uso della telematica;
- La legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante: "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa", ha profondamente rinnovato l'impianto fondamentale della legge, in particolare nei seguenti argomenti:
 - avvio del procedimento: l'interessato ha diritto di sapere quando scade il termine massimo per la conclusione del procedimento;
 - istruttoria: nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, da cui si genera una fase dialettica fra le parti;
 - provvedimento finale: la riforma prevede una coerenza interna tra istruttoria e provvedimento finale;
 - diritto privato: la Pubblica Amministrazione nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;
 - conclusione del procedimento: il ricorso avverso il silenzio può essere proposto anche senza preventiva diffida all'Amministrazione inadempiente;
 - conferenza di servizi: le novità introdotte sono numerose e tutte orientate alla semplificazione e alla snellezza della procedura.

RILEVATO CHE

- gli articoli da 7 a 10 della legge 18 giugno 2009, n. 69, (Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile), hanno apportato significative modificazioni alla citata legge n. 241/1990, in particolare sui principi ed i tempi del procedimento amministrativo, sugli interventi di soggetti diversi dall'Amministrazione procedente, sulla responsabilità della Pubblica Amministrazione, sulla dichiarazione di inizio attività, ecc..., con ulteriori innovazioni in tema di dematerializzazioni della documentazione amministrativa e pubblicazione degli atti;
- Tali disposizioni legislative hanno altresì previsto che tutte le Amministrazioni Pubbliche, comprese quelle regionali e locali, rideterminino i termini di conclusione dei procedimenti

amministrativi di competenza, con l'obiettivo di dare certezza ai cittadini sui tempi, tendenzialmente sempre più celeri, di definizione dell'azione amministrativa e al contempo per ridurre le lungaggini procedurali, fornendo anche strumenti di tutela efficaci per reagire all'inerzia e alle lentezze della Pubblica Amministrazione;

- Gli Enti sono pertanto tenuti a rivedere i propri regolamenti ed i procedimenti di competenza entro il prossimo 4 luglio 2010;

DATO ATTO CHE

- il Settore AFFARI GENERALI, competente nella procedura di revisione dello statuto e dei regolamenti comunali di ordine amministrativo, ha pertanto rivisitato il regolamento in vigore, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.03.1993, con le schede dei vari procedimenti allegate, sulla base delle ultime disposizioni legislative sopra richiamate.
- Per semplificazione e snellezza dell'attività, è stato deciso di definire il nuovo testo regolamentare, di competenza consiliare, demandando alla Giunta comunale, entro il termine prescritto del 4 luglio p.v., l'approvazione delle schede contenenti i singoli procedimenti redatti dai Responsabili dei Settori competenti con l'individuazione dei nuovi termini, nel rispetto dell'art. 2 della legge n. 241/1990;

PRESO ATTO

- che l'elenco dei procedimenti, riportati in apposite schede che contengono i termini di conclusione ed individuano il Responsabile, verranno approvati dalla Giunta Comunale nei termini indicati nel Regolamento medesimo;

VISTO

- il nuovo **Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali**, predisposto dal Settore Affari Generali, in esecuzione della normativa su richiamata, composto da n. 61 articoli, che si allega alla presente proposta.;

RICHIAMATI

- la L.07.08.1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.11.02.2005, n.15;
- la legge 18 giugno 2009, n. 69;
- il T.U.E.L. n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITI

- i pareri ex art.49 Tuel 267/00;

RILEVATO

- che il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile e non necessita di parere di regolarità contabile ai sensi della norma sopra citata;

Per quanto sopra motivato

**SI PROPONE
AL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Di approvare il **Regolamento sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e di informazione e sulla tutela della riservatezza dei dati personali**, nella formulazione risultante dal testo che, composto di n. 61 articoli, si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che sostituisce il precedente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.03.1993.
2. Di demandare alla Giunta comunale l'approvazione delle schede dei procedimenti amministrativi, con l'individuazione dei nuovi termini nel rispetto dell'art. 2 della legge n. 241/1990, che saranno riportate in allegato al Regolamento approvato con l'adottando provvedimento e costituiranno parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. Di stabilire che dello stesso, una volta esecutivo, venga data ampia pubblicità alla cittadinanza, anche mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.
4. Di dichiarare l'adottando provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. onde consentire alla Giunta Comunale di procedere in tempi più rapidi alla approvazione del censimento dei procedimenti amministrativi e dei tempi di conclusione degli stessi.

PER L'ISTRUTTORIA
F.to Maria Teresa RABBONE

IL PROPONENTE
F.to Amedeo ARCODIA
(SINDACO)

Allegato: Regolamento sul procedimento amministrativi sul diritto di accesso agli atti. E sulla tutela della riservatezza dei dati personali doc

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n.16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Cesare MONASTRA

Il Consigliere Anziano
f.to Celestino LATINO

Il Segretario Comunale
F.to Rachele CARISTO

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

01.10.2010

ai sensi dell'art.12, comma 1° della L.R. 44/91;

ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91;

Dalla residenza comunale, li **01.10.2010**

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Rachele CARISTO

Il sottoscritto Segretario comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, **01.10.2010**

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Rachele CARISTO

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di S.Marco d'Alunzio e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi, giusta registrazione al n. _____ in data _____

La stessa è pubblicata sul sito del Comune: www.comune.sanmarcodalunzio.me.it

Dalla residenza comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Rachele CARISTO