

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

(Da inviare anche mediante e-mail)

All'Ufficio _____
del Comune di S.Marco d'Alunzio

urp@comune.sanmarcodalunzio.me.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

CHIEDE

il seguente documento / i seguenti documenti

.....
.....
.....

la seguente informazione / le seguenti informazioni

.....
.....
.....

il seguente dato / i seguenti dati

.....
.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo pec _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- al seguente n. di fax _____,
- alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____
n. _____ in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata con
avviso di ricevimento con spese a proprio carico (1).

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)