



# COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**141 del: 14.07.2016**

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244). TRIENNIO 2016/2018.
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** addi **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Dino Castrovinci	P
Alfredo Monici	P
Celestino Priola	P
Valeria Nadia Latino	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dr. **Giuseppe Torre** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. **Dino Castrovinci** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA

la proposta di deliberazione di competenza del Area Amministrativa n. 483

avente ad oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244). TRIENNIO 2016/2018.

DATO ATTO

- che la presente deliberazione:
  - a.  **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto il responsabile dell'Area Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole come da allegato;
  - b.  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto il responsabile dell'Area Economico Finanziario non appone il visto di regolarità contabile e attestazione finanziaria;
  - c. In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il responsabile Area Amministrativa ha espresso parere favorevole come da allegato;

RITENUTO

- che la stessa è meritevole di approvazione;

RICHIAMATO

- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con voti unanimi legalmente resi e verificati;

**D E L I B E R A**

- 1) Approvare l'allegata proposta di deliberazione di competenza del Area Amministrativa avente ad oggetto APPROVAZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244). TRIENNIO 2016/2018. ; che qui si intende ripetuta e trascritta.

- 2) Con successiva votazione, ad unanimità, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva per le motivazioni di cui in proposta.
- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Area Amministrativa e al Responsabile del Settore Economico Finanziario per quanto di competenza



# COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO

PROVINCIA DI MESSINA

## Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

Proposta n. 483 del 14.07.2016

Su indicazione di	Sindaco
Settore di Competenza	Area Amministrativa
Istruttoria del procedimento	Maria Teresa RABBONE

Oggetto:	APPROVAZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (ART. 2, COMMI 594 E 599, LEGGE 24/12/2007 N. 244). TRIENNIO 2016/2018.
----------	---

### *Premesso*

- che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

### **RICHIAMATO**

- in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

#### **ATTESO**

- che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

#### **VISTO**

- il *“Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244). Triennio 2013/2015”* predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

#### **DATO ATTO**

- che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano obiettivi di economie di spesa, seppur limitate stante l'adozione di migliorie gestionali svolte negli anni trascorsi, da conseguirsi nell'arco del triennio;

#### **VISTO**

- l'art. 32 della Legge 142/90 nel testo recepito ed integrato in Sicilia dalla L.R. 48/91, che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei *“programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”*;

#### **RITENUTO**

- che ai fini della predisposizione dello schema di Bilancio e della sua approvazione in via preliminare da parte dell'esecutivo appare necessario, allo stesso modo, procedere all'approvazione dello schema preliminare del predetto Piano, la cui approvazione definitiva dovrà avvenire da parte del Consiglio Comunale in unico contesto all'approvazione del Bilancio preventivo 2016 e pluriennale 2016/2018;

#### **SI PROPONE**

1) di approvare, in via preliminare, lo schema del *“Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio -*

**Triennio 2016/2018**”, redatto ai sensi dell’articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità e l’urgenza di provvedere.

Per l'istruttoria

F.to Maria Teresa RABBONE

CASTROVINCI

IL PROPONENTE

F.to Dino

(Sindaco)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Giuseppe Torre**, Responsabile Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 14.07.2016

Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Giuseppe Torre

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Rag. Grazia Catena Curasi**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 14.07.2016

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
F.to Rag. Grazia Catena Curasi

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile dell' Area  
Economico-Finanziaria  
F.to Rag. Grazia Catena Curasi

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data

Il Responsabile dell' Area  
Economico-Finanziaria  
F.to Rag. Grazia Catena Curasi

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Arch. Dino Castrovinci

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

---

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal . . . Al . . . Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, . . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- Il 14.07.2016 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Giuseppe Torre

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL  
SEGRETARIO  
COMUNALE  
15.07.2016

---