

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VALERIA NADIA LATINO</b>
Indirizzo	<b>139 VIA FARINATA, 98070 SAN MARCO D'ALUNZIO (ME)</b>
Telefono	<b>3292065717</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:latino.valeria@virgilio.it">latino.valeria@virgilio.it</a> ; <a href="mailto:valeriaemanuele.vl@gmail.com">valeriaemanuele.vl@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da agosto 2013 – ad agosto 2014) | <b>BANCONISTA</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  | "Bar Tiffany" Via Gebbia, 52 98070 San Marco d'Alunzio (Me) |
| • Tipo di azienda o settore              | Bar   |
| • Tipo di impiego                        | Collaborazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità   | Banconista  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da luglio ad agosto 2007)       | Cameriera  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "La Silente" via Aluntina 98070 San Marco d'Alunzio (Me) |
| • Tipo di azienda o settore             | Bar  |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Servizio ai tavoli                                       |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da giugno a luglio 2007)        | Colonia per bambini                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa "Genesi"                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Centro ricreativo estivo per bambini |
| • Tipo di impiego                       | Animatrice                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                      |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da luglio ad agosto 2006)       | Cameriera   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "La Silente" via Auntina 98070 San Marco d'Alunzio (Me) |

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bar  
Collaborazione  
Servizio ai tavoli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2009– a 2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Messina

Materie umanistiche

Laurea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 10/11/2014– a 15/11/2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Airbrush beauty 3D

Art on Stage Hair and Make up

Corso di formazione trucco correttivo, sposa, ringiovanimento, sera, giorno.

Attestato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUA

#### Inglese

buono  
buono  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUA

#### Francese

buono  
buono  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUA

#### Spagnolo

buono  
buono  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>HO FATTO PARTE DI ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ED HO COLLABORATO CON QUESTE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COME MEMBRO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE MI SONO OCCUPATA DELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER PROMUOVERE ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI STUDENTESCHE (L. 429/85); COME AD ESEMPIO IL GIORNALINO DELLA FACOLTÀ, ACCOGLIENZA MATRICOLE, SEMINARI ED ATTIVITÀ RICREATIVE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>IN AMBIENTE WINDOWS CONOSCO ALCUNI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCELL. UTILIZZO INTERNET COME STRUMENTO DI AGGIORNAMENTO, STUDI. LAVORO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>DAL GIUGNO DEL 2016 AD OGGI RICOPRO LA CARICA DI ASSESSORE DEL COMUNE DI SAN MARCO D'ALUNZIO (ME).</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>ATTESTATO CORSO FORMATIVO "AIRBRUSH BEAUTY 3D".</p>